

Kunnanhallitus**Aika** 27.11.2023 17:00 - 17:31**Paikka** Teams -sähköinen kokous**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
124	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
125	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
126	Opintostipendien jakaminen vuonna 2023	5
127	Työsuhdepolkupyöräedun tarjoaminen henkilöstölle	6
128	Eronpyyntö Kiinteistö Oy Kyyjärven Liikekeskuksen ja Kauppakeskus Paletti Oy:n hallituksen jäsenen tehtävästä	8
129	Karstulan rakennusvalvonnan liittyminen Pohjoisen Keski-Suomen ympäristötoimeen ja yhteistoimintasopimuksen päivittäminen	10
130	Kuntarahoitus Oyj:n osakkeiden liittäminen arvo-osuusjärjestelmään	12
131	Rahoitus-, vaihto- ja käyttöomaisuuden tarkastus	14
132	Kunnanviraston sulkeminen joulunaikana	15
133	Kunnanhallituksen alustava kokousaikataulu keväälle 2024	16
134	Ajankohtaiset asiat	17
135	Ilmoitusasiat	18
136	Lautakuntien pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset	20

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Oinonen Kai Lahtinen Lauri Honkanen Jaana Huumarkangas Jouko Nissinen Minna Paananen Merja Hänninen Jarkko	kunnanhallituksen puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen varajäsen	Saapui §:n 129 käsittelyn aikana
POISSA	Laajala Heljä Honkonen Sanna	jäsen sivistysjohtaja-rehtori	
MUU	Pelkonen Tiina Latva-Laturi Marjukka Uusisalo Maija Tuukkanen Antti Peltola Juha	kunnanjohtaja tekninen johtaja kvalt pj kvalt 1. vpj kvalt 2. vpj	

Allekirjoitukset

Kai Oinonen
Puheenjohtaja

Tiina Pelkonen
Pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

§:t 124 - 136

Pöytäkirjan tarkastus

Lauri Lahtinen

Jaana Honkanen

Pöytäkirja yleisesti nähtävänä

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kunnanvirastolla maanantaina 4.12.2023. Pöytäkirja myös kunnan verkkosivuilla nähtävillä.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**Kh 27.11.2023 § 124**

Kunnanhallitus määrää kunkin vuoden ensimmäisessä kokouksessaan varsinaisten kokoustensa ajan ja paikan. Kunnanhallitus on 7.9.2021 § 114 kokospäätöksessään tehnyt muutoksen kokousaikatauluunsa siten, että kunnanhallitus kokoontuu jatkossa pääsääntöisesti kunkin kuukauden ensimmäisenä maanantaina klo 17:00. Lisäksi kunnanhallitus kokoontuu muulloinkin, kun puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai kunnanhallituksen jäsenten enemmistö on tehnyt siitä hänelle esityksen.

Kokouspaikka on pääsääntöisesti Kivirannan takkahuone tai Paletin kokoushuone. Kunnanhallituksen kokouskutsu ja esityslista toimitetaan ensisijaisesti sähköisesti kunnanhallituksen jäsenille, varajäsenille, kunnanvaltuuston puheenjohtajille ja kunnanjohtajalle vähintään viisi päivää ennen kokousta (lähetys ja kokouspäivä ml).

Kuntalain (410/2015) 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätös valtainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Kyyjärven kunnan hallintosäännön 108 § mukaisesti kokous voidaan pitää myös sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Toimielin voi päättää asioita sähköisessä päätöksentekomenettelyssä kuntalain 100 §:n mukaisesti. Päätöksentekomenettelyä voidaan käyttää kaikkiin toimielimen päätösvaltaan kuuluviin asioihin. Kokouksen aikana toimielimen jäsenen tulee huolehtia siitä, etteivät luottamukselliset keskustelut tai salassa pidettävät tiedot ole ulkopuolisten kuultavissa tai nähtävissä.

Hallintosäännön 114 § mukaan toimielimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava varajäsen sijaansa. milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään. Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimielimen sihteeri voi toimittaa kutsun varajäsenelle.

Esitys:

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta**Kh 27.11.2023 § 125**

Kunnan hallintosäännön 127 §:n mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 128 §:n mukaan kunnanhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Pöytäkirja lähetään hyväksyttäväksi puheenjohtajalle ja hänen ilmoituksensa jälkeen kokouksessa valituille pöytäkirjantarkastajille tarkastettavaksi sähköpostilla Kyyjärven kunnan sähköpostiosoitteeseen. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti siten, että tarkastaja lähettää sen hyväksymisestä kunnan viralliseen sähköpostiin kirjaamo@kyyjarvi.fi sähköpostiviestin, joka liitetään pöytäkirjaan, kunnes se on allekirjoitettu. Pöytäkirja allekirjoitetaan viimeistään seuraavassa kokouksessa ja kuittaus säilytetään siihen asti. Tarvittaessa kuittaukset voidaan liittää myös pöytäkirjaan, jotta voidaan myöhemmin todentaa hyväksymispäivä.

Koska sähköpostiviestistä muodostuu virallinen asiakirja, tulee viestin aiheeksi merkitä ”Kunnanhallituksen xx.xx.2023 pöytäkirjan tarkastus” ja sisältö seuraava: Olen tarkastanut kunnanhallituksen xx.xx.2023 pöytäkirjan sähköisessä muodossa ja hyväksyn sen kokouksen kulkua vastaavaksi. Allekirjoitukseksi merkitään pöytäkirjantarkastaja N.N.

Tarkastettu pöytäkirja oikaisuvaatimusohjeineen ja valitusosoituksineen pidetään nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä säädetään.

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Tarkastusvuorossa ovat Lahtinen Lauri ja Honkanen Jaana.

Esitys:

Kunnanhallitus päättää valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Lahtinen Lauri ja Honkanen Jaana.

Opintostipendien jakaminen vuonna 2023

22/02.07/2020

Kh 27.11.2023 § 126

Kyyjärven kunnanvaltuusto on kokouksessaan 13.12.1998 perustanut opintostipendirahaston. Rahaston sääntöjen mukaan korkotulot voidaan jakaa vuosittain opintostipendeinä, joita voidaan myöntää kyyjärveläisille (kirjoilla Kyyjärvellä opintojen päättymisvaiheessa) lukiossa, toisen asteen oppilaitoksessa sekä korkeakoulussa tai yliopistossa opintonsa päättävälle ja opinnoissaan hyvin menestyneille nuorille.

Kunnanvaltuusto muutti 16.12.2019 § 53 opintostipendirahaston sääntöä siten, että tulleet hakemukset käsittelee kunnan johtoryhmä sivistysjohtaja-rehtorin johdolla ja tekee kunnanhallitukselle esityksen stipendien myöntämisestä. Opintostipendit myöntää ja jakaa kunnanhallitus.

Vuoden 2023 stipendejä jaettaessa otetaan huomioon edellisenä vuonna 1.7.-31.12. valmistuneet sekä myöntämisvuonna 1.1.-30.6. valmistuneet. Opintostipendiä jaettaessa nuorena henkilönä pidetään nuorisolain 27.1.2006/672 mukaisesti enintään 29-vuotiasta henkilöä.

Opintostipendien hakuaika oli avoinna 5.-27.10.2023. Hakuilmoitus julkaistiin Nopolanews -verkkolehdeksi ja kunnan Facebook-sivulla. Määräaikaan mennessä ei saatu yhtään hakemusta.

Kunnan johtoryhmä on todennut 6.11.2023 kokouksessaan, ettei kuntaa tullut yhtään hakemusta.

Lisätietoja: sivistysjohtaja-rehtori Sanna Honkonen, sanna.honkonen@edu.kyyjarvi.fi, 044 459 7047.

Esitys:

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi, ettei vuonna 2023 saatu yhtään opintostipendin hakemusta.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Työsuhdepolkupyöräedun tarjoaminen henkilöstölle

30/01.02.01/2023

Kh 27.11.2023 § 127

Työsuhdepolkupyörän hankinnasta vastaa työnantaja. Polkupyöräetua sovelletaan ajoneuvolain § 28 määrittelemiin polkupyöriin (etu kattaa myös sähköavusteiset polkupyörät). Pyörän lisäksi etuun luetaan pyörään kiinteästi kuuluvat varusteet, kuten esimerkiksi valot, lukitus ja nastarenkaat sekä pyörän yhteydessä työntekijälle annettava kypärä.

Tammikuusta 2021 alkaen työnantaja on voinut tarjota työsuhdepolkupyörän työntekijälle verottomana etuna 1 200 euroa /vuosi. Työnantaja hankkii työsuhdepolkupyörän useimmiten leasing-sopimuksella, johon voidaan sisällyttää myös muut varusteet, huoltopalvelut sekä varkausvakuutus. Nämä lisäpalvelut mahdollistavat etuuden hyödyntämisen niin työnantajan, kuin työntekijänkin näkökulmasta huolettomasti. Käytännössä edun käyttöönotto toteutuisi siten, että työnantaja pidättää pyörän kustannukset palkasta. Pyörän hankintakulut voidaan jakaa useammalle vuodelle. Leasing-kauden päättyessä työntekijä voi lunastaa käytössään olleen pyörän itselleen, palauttaa pyörän, siirtää sopimuksen toiselle työntekijälle tai uudelle työnantajalle, jos he sallivat sen.

Pyöräedun hyötyjä työnantajalle tulee liikkumisen lisääntymisestä ja autoilun vähentymisestä, hyvinvoinnin lisääntymisestä pyöräilyn terveyshyötyjen myötä, työtyytyväisyyden lisääntymisestä ja työnantajamielikuvan paranemisesta pyöräily-ystävällisen työympäristön kannustaessa liikkumaan. Pyöräily on myös ympäristöteko.

Työntekijä hyötyy polkupyöräedusta. Hän saa pyörän noin 20-35 % halvemmalla kuin ostaisi itse pyörän. Pyörän voi hankkia erissä, mikä mahdollistaa arvokkaamman pyörän hankinnan varusteineen, kun kulut voidaan jakaa useammalle vuodelle.

Kunnalle ei välttämättä tule kustannuksia työsuhdepolkupyöräedusta. Vapaus työsuhdepyörät -leasingin Starter paketissa ei ole leasingmaksuja. Säästöä tulee sairausvakuutusmaksusta, jota ei peritä vähennettävästä palkanosasta. Työntekijän palkanosana maksettava luontoisetu luetaan ansiotyötuloksi ja se kerryttää eläkettä. Työnantaja maksaa luontoisedun osuudesta työeläkemaksua 100 €:n edusta keskimäärin 24,40 €.

Esimerkiksi: *Työntekijän bruttopalkka ennen etua on 3000 €/kk. Hän ottaa verotusarvoltaan 100 €/kk työsuhdepyörän osaksi palkkaa. Tällöin hänen uusi bruttopalkkansa on 2 900 €/kk. Työnantajan palkkakulut vähenevät 100 €/kk. Työnantaja maksaa 100 € verovapaasta osuudesta palkkaan liittyvät sivukulut sairausvakuutusmaksua lukuun ottamatta. Työntekijän palkka ei kuukaudessa vähene 100 euroa,*

koska palkan pienentyessä veroprosentti voi pienentyä myös.

Kyyjärven kunnan työntekijät ovat tehneet aloitteen työsuhdepolkupyöräedun tarjoamisesta henkilöstölle, minkä johdosta vakituisille työntekijöille järjestettiin käyttöönottohalukkuudesta kysely lokakuussa 2023. Vastauksia saatiin 32 kappaletta, joista 9 oli kiinnostunut pyöräedusta ja 23 ei.

Yhteistyötoimikunta on käsitellyt 22.11.2023 työsuhdepyöräedun tarjoamista henkilöstölle Vapaus -työsuhdepolkupyörät kautta. Yhteistyötoimikunta kannattaa pyöräedun 100 €/kk tarjoamista kokonaispalkan osana kunnan vakinaisille työntekijöille, joiden työaika on vähintään 50 % ja koeaika on päättynyt. Työntekijät voivat halutessaan ottaa edun käyttöönsä, kun vähintään 5 työntekijää ilmoittaa ottavansa edun. Polkupyöräedun käytöstä laaditaan käyttöohjeet ja -periaatteet, joihin työntekijöiden tulee sitoutua.

Valmsitelija, henkilöstöjohtaja Maija-Liisa Immonen

Esitys:

Kunnanhallitus päättää hyväksyä työsuhdepolkupyöräedun ottamisen käyttöön, mikäli vähintään 5 työntekijää ilmoittaa ottavansa edun.

Pyöräetua (100 €/kk) tarjotaan kokonaispalkan osana kunnan vakituisille työntekijöille, joiden työaika on vähintään 50 % ja koeaika on päättynyt. Polkupyöräedun käytöstä laaditaan käyttöohjeet ja -periaatteet, joihin työntekijöiden tulee sitoutua.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus	§ 117	06.11.2023
Kunnanhallitus	§ 128	27.11.2023

Eronpyyntö Kiinteistö Oy Kyyjärven Liikekeskuksen ja Kauppakeskus Paletti Oy:n hallituksen jäsenen tehtävästä

8/00.00.01/2021

Kh 06.11.2023 § 117

Kuntalain 39 §:n mukaan kunnanhallitus valvoo kunnan etua, edustaa kuntaa, käyttää sen puhevaltaa sekä vastaa kunnan toiminnan omistajaohjauksesta. Omistajaohjaus tarkoittaa kuntalain 46 §:n mukaan toimenpiteitä, joilla kunta omistajana tai jäsenenä myötävaikuttaa yhtiön ja muun yhteisön hallintoon ja toimintaan. Toimenpiteet voivat liittyä ainakin perustamissopimukseen, yhtiöjärjestysmääräyksiin, muihin sopimukseen, henkilövalintoihin, ohjeiden antamiseen kuntaa eri yhteisöissä edustaville henkilöille sekä muuhun kunnan määräysvallan käyttöön.

Kuntalain 41 §:n mukaan kunnanjohtajalla on oikeus käyttää puhevaltaa kunnanhallituksen puolesta sekä saada kunnan viranomaisilta tietoja ja asiakirjoja nähtäväkseen, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Hallintosäännön mukaan konsernijohtoon kuuluu kunnanhallitus, kunnanjohtaja sekä ne virkamiehet, joille konsernijohtamiseen liittyviä tehtäviä on delegoitu.

Kyyjärven kunnan (18.2.2019 § 20) hyväksytyn konserniohjeen mukaan kunnanhallitus nimeää kunnan ehdokkaat tytäryhteisöjen hallituksiin sekä yhtiökokousedustajat ja antaa heille omistajaohjauksen edellyttämät toimintaohjeet.

Kiinteistö Oy Kyyjärven Liikekeskuksen yhtiökokousedustajana on toiminut Tiina Pelkonen ja hänen varaedustajanaan Jaana Honkanen. Hallituksen jäsenenä Heljä Laajala, Maija Uusisalo ja Lauri Lahtinen, joka on puheenjohtaja. Yhtiön toimitusjohtajana Kyyjärven kunnan tekninen johtaja Marjukka Latva-Laturi.

Kauppakeskus Paletti Oy:n yhtiökokousedustajana on toiminut Kai Oinonen ja hänen varaedustajanaan Lauri Lahtinen. Hallituksen jäsenenä Heljä Laajala ja Antti Tuukkanen, joka on puheenjohtaja. Yhtiön toimitusjohtajana Kyyjärven kunnan tekninen johtaja Marjukka Latva-Laturi.

Kiinteistö Oy Kyyjärven Liikekeskuksen ja Kauppakeskus Paletti Oy:n hallituksen jäsen Heljä Laajala on jättänyt eronpyynnön hallituksen jäsenen tehtävästä 29.9.2023 alkaen.

Esitys:

Kunnanhallitus myöntää Heljä Laajalalle eron ja valitsee Kiinteistö Oy Kyyjärven Liikekeskuksen ja Kauppakeskus Paletti Oy:n hallitukseen uuden jäsenen hänen tilalleen.

Päätös:

Kunnanhallitus päätti myöntää Heljä Laajalalle eron sekä esittää Jarkko Hännistä Kiinteistö Oy Kyyjärven liikekeskuksen hallituksen jäseneksi.

Kauppakeskus Paletti Oy:n hallituksen jäsenen valinta päätettiin siirtää seuraavaan kokoukseen.

Kh 27.11.2023 § 128**Esitys:**

Kunnanhallitus esittää Kauppakeskus Paletti Oy:n hallitukseen uuden jäsenen.

Päätös:

Kunnanhallitus päätti esittää Maija Uusisaloa Kauppakeskus Paletti Oy:n hallituksen jäseneksi.

Karstulan rakennusvalvonnan liittyminen Pohjoisen Keski-Suomen ympäristötoimeen ja yhteistoimintasopimuksen päivittäminen

28/11/2014, 108/11.00/2011

Kh 27.11.2023 § 129

Karstulan kunnanvaltuusto on 12.6.2023 § 46 päätöksellään hyväksynyt Karstulan rakennusvalvonnan liittymisen Pohjoisen Keski-Suomen ympäristötoimeen. Pohjoisen Keski-Suomen ympäristötoimi on aiemmin myynyt Karstulalle rakennusvalvonnan palveluita ja tällä hetkellä Karstulan rakennusvalvonnan palvelut ostetaan kokoaikaisesti Pohjoisen Keski-Suomen ympäristö toimelta.

Karstulan kunnan rakennusvalvonnan kustannuksiksi Pohjoisen Keski-Suomen ympäristötoimen yhteistoimintaorganisaatiossa on arvioitu noin 42 396 euroa/vuosi. Arvio perustuu vuoden 2023 talousarvioon ja siihen olettamukseen, että Karstulasta siirtyvät lupatulo kattavat vähintään siirtyvät kustannukset.

Vastuukunnan ja muiden sopimuskuntien osalta maksuosuus laskee Karstulan liittymisen seurauksena liitteenä olevan laskelman mukaisesti. Karstulan liittymisen yhteydessä yhteistoiminta-alueelle ei siirry virkoja tai kalustoa. Karstula siirtää yhteistoiminta-alueelle kuitenkin yhteistoimintasopimuksen kohdan 6.5 mukaisesti rakennusvalvonnan ohjelmasta niiden käyttöoikeudet ja rekisterit. Lupapisteen ja Louhen yhdistämisestä sovitaan osapuolten kanssa erikseen.

Pohjoisen Keski-Suomen ympäristölautakunta on 27.6.2023 § 41 esittänyt Pohjoisen Keski-Suomen ympäristötoimen vastuukuntana toimivan Viitasaaren kaupunginvaltuustolle, että se hyväksyy Karstulan rakennusvalvonnan liittymisen Pohjoisen Keski-Suomen ympäristötoimeen. Viitasaaren kaupunginvaltuusto hyväksyi osaltaan 11.9.2023 § 70 Karstulan kunnan rakennusvalvonnan liittymisen ja päätti esittää muille yhteistoiminta-alueen sopimuskunnille päivitetyn yhteistoimintasopimuksen hyväksymistä.

Yhteistoimintasopimusta on päivitetty Karstulan rakennusvalvonnan osalta ja lisäksi samassa yhteydessä on päivitetty mm. uudet voimassa olevat lait sekä päivitetty sopimus vastaamaan nykytilannetta ja käytäntöjä.

Yhteistoimintasopimuksen mukaan ennen uusien toimintojen ja sopijapuolien hyväksymistä yhteistoiminta-alueeseen asiasta päättään sopijakuntien valtuustojen yhtäpitävillä päätöksillä.

Esitys:

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että Kyyjärven kunta

1. osaltaan hyväksyy Karstulan kunnan rakennusvalvonnan liittymisen Pohjoisen Keski-Suomen ympäristötoimen yhteistoimintaorganisaation 1.1.2024 alkaen;
2. hyväksyy oheisen päivitetyn sopimusluonnoksen.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Jarkko Hänninen saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana klo 17:13.

Liitteet

Päivitetty yhteistoimintasopimusluonnos 1.1.2024 alkaen Viitasaaren kaupunginvaltuuston ote pöytäkirjasta 11.9.2023 § 70 Karstulan rakennusvalvonnan liittyminen Pohjoisen Keski-Suomen ympäristötoimeen ja yhteistoimintasopimuksen päivittäminen

Kuntarahoitus Oyj:n osakkeiden liittäminen arvo-osuusjärjestelmään**Kh 27.11.2023 § 130**

Kuntarahoituksen varsinainen yhtiökokous päätti 28.3.2023 yhtiön osakkeiden liittämisestä Euroclear Finland Oy:n ylläpitämään arvo-osuusjärjestelmään. Arvo-osuusjärjestelmään siirtyminen pyritään toteuttamaan yksinkertaistetulla mallilla osakeyhtiölain määräajoista poiketen, koska kaikki osakkeenomistajat ovat yhtiön tiedossa ja tavoitettavissa.

Osakkeenomistajan tehtävät arvo-osuusjärjestelmään siirtymiseksi

Kuntarahoitus pyytää osakkeenomistajia täyttämään ja toimittamaan yhtiölle 31.12.2023 mennessä liitteenä olevan kirjaamishakemuksen, jonka perusteella asiamiespankkina toimiva OP huolehtii arvo-osuuksien kirjaamisesta. Hakijan tulee merkitä 35-merkinen arvo-osuustilinumero kirjaamishakemukselle. Omistamiemme osakkeiden määrät ovat oheisesta osakasluettelosta (3 000 A osaketta ja 1 575 B osaketta). Yksinkertaistetun toteuttamismallin takia kirjaamishakemuksessa osakkeenomistaja antaa myös suostumuksensa osakeyhtiölain mukaisista arvo-osuusjärjestelmään liittyvistä määräajoista ja tiedottamis- ja ilmoitusvelvollisuuksista poikkeamiseen.

Kirjaamishakemuksen allekirjoittamisessa tulee noudattaa osakkeenomistajan sisäisiä toimivaltuuksia, esimerkiksi kunnan hallintosääntöä. Hakemuksen voi toimittaa sähköpostin liitetiedostona osoitteeseen legal@kuntarahoitus.fi tai postitse osoitteeseen Kuntarahoitus / Lakiasiat, PL 744, 00101 Helsinki.

Arvo-osuusjärjestelmään kuulumisen edellyttää, että jokaisella osakkeenomistajalla on arvo-osuustili. Kunnalla tulee olla arvo-osuustili hyvissä ajoin ennen kirjaamishakemusten toimittamista. Arvo-osuustiliin yhdistetään hoitotili, jolle muun muassa osingot maksetaan.

Osakkeiden omistuksissa ei saa tapahtua muutoksia kirjaamishakemusten toimittamisen jälkeen ennen arvo-osuusjärjestelmään kirjausta. Arvo-osuusjärjestelmään liittymisen jälkeen tapahtuvissa omistajanvaihdoksissa luovutuksen saajan tai luovuttajan on ilmoitettava osakkeiden luovutuksesta luovuttajan tilinhoitajalle ja esitettävä saantoasiakirjat kirjauksen tekemiseksi arvo-osuusjärjestelmään.

Pantatut osakkeet

Pantatut omistamamme yhtiön osakkeet tulee ilmoittaa viipymättä Kuntarahoitukselle. Pantinhaltijan tulee huolehtia pantattujen osakkeiden kirjaamisesta osakkeenomistajan arvo-osuustilille. Kuntarahoitus toimittaa pyynnöstä erikseen pantattuja osakkeita koskevan kirjaamishakemuksen.

Alustava aikataulu

Siirtyminen arvo-osuusjärjestelmään pyritään toteuttamaan alkuvuoden 2024 aikana. Kuntarahoituksen hallitus päättää ilmoittautumisajasta, jonka aikana asiamiespankkina toimiva OP huolehtii arvo-osuuksien kirjaamisesta osakkeenomistajien toimittamien kirjaamishakemusten perusteella. Ilmoittautumisaika rekisteröidään kaupparekisteriin ja sen päätyttyä osakkeet kuuluvat arvo-osuusjärjestelmään.

Siirtymisen aikatauluun vaikuttaa Helsingin käräjäoikeudessa vireillä olevat hakemukset kadonneiden väliaikaistodistusten kuolettamiseksi. Ennen käräjäoikeuden päätöksiä väliaikaistodistusten kuolettamisesta Kuntarahoitus ei voi liittää osakkeita arvo-osuusjärjestelmään. Päätöksiä odotetaan aikaisintaan tammikuun jälkimmäisellä puoliskolla.

Lisätietoa kirjaamishakemusten toimittamisesta tai arvo-osuusjärjestelmään liittymisestä saatte osoitteesta legal@kuntarahoitus.fi tai numerosta 0504925561 / Laura Riikonen, Legal Counsel.

Esitys:

Kyyjärven kunnanhallitus

1) antaa suostumuksen poiketa suojakseen säädetyistä osakeyhtiölain 3 luvun 14 b §:n mukaisesta kolmen (3) kuukauden määräajasta ja yhtiön tiedottamis- ja ilmoitusvelvollisuudesta yhtiön päättäessä arvo-osuusjärjestelmään siirtymisestä ja ilmoittautumisajasta

2) valtuuttaa kunnanjohtajan täyttämään ja allekirjoittamaan kirjaamishakemuksen Kuntarahoitus Oyj:n osakkeiden siirtämiseksi arvo-osuuksiksi

3) valtuuttaa kunnanjohtajan avaamaan Nordnetin arvo-osuustilin kunnan arvo-osuuksien vastaanottamiseksi

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Rahoitus-, vaihto- ja käyttöomaisuuden tarkastus

1/02/2023

Kh 27.11.2023 § 131

Kunnanhallitus vastaa sisäisen valvonnan järjestämisestä. Tähän liittyen kunnanhallituksen keskuudestaan valitseman kahden jäsenen on vähintään kerran vuodessa ennalta ilmoittamatta tarkastettava kunnan toimipisteiden kassavarat, pankkitilien varat sekä kunnan hallussa olevat arvopaperit ja vakuudet. Tarkastuksista on annettava kertomus kunnanhallitukselle.

Kunnanhallitus valitsi 25.9.2023 § 104 rahavarojen ja asiakirjojen tarkastajiksi Merja Paanasen ja Jouko Huumarkankaan, joka toimii puheenjohtajana. Kunnanhallituksen nimeämät tarkastajat ovat tehneet tarkastuksen liitteen mukaisesti. Tarkastajilla ei ole ollut huomautettavaa asiassa.

Esitys:

Kunnanhallitus päättää merkitä tiedoksi 22.11.2023 allekirjoitetun tarkastuspöytäkirjan.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Liitteet

Tarkastuspöytäkirja 22.11.2023

Kunnanviraston sulkeminen joulunaikana

2/00.01.02/2016

Kh 27.11.2023 § 132

Useat kunnat sulkevat kunnanvirastonsa joulunaikaan pariiksi viikoksi. Viraston normaalista poikkeavien aukioloaikojen avulla henkilöstön lomien sekä ylityövapaita voidaan keskittää ja järkevöittää henkilöstöressurssien käyttöä. Viraston henkilöstön edellytetään mahdollisuuksien mukaan hakevan vuosilomia tai työajan tasoitusta kyseiselle ajanjaksolle.

Viraston sulkemisesta tiedotetaan kunnan ilmoitustaululla, Nopolanews -verkkolehdestä sekä kunnan verkkosivuilla. Kunnanviraston sulkuaikana kunnan julkisten kuulutusten ilmoitustaulu/nähtävänä pidettävä aineisto sijaitsee kirjastossa, sen aukioloaikojen mukaisesti.

Esitys:

Kunnanhallitus päättää pitää kunnanviraston suljettuna 21.12.2023 - 1.1.2024.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallituksen alustava kokousaikataulu keväälle 2024

38/00/2018

Kh 27.11.2023 § 133

Hallintosäännön mukaan toimielin päättää kokouksensa ajan ja paikan. Kunnanhallitus on perinteisesti kokoontunut maanantaisin klo 17. Kokous voidaan pitää myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimien jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen. Poikkeamista pyritään ilmoittamaan aina viimeistään edellisessä kokouksessa. Ylimääräisiä kokouksia voidaan pitää asioiden niin vaatiessa.

Vuoden 2024 kevätkauden alustava kokousaikataulu:

Tammikuu	15.1.2024
Helmikuu	12.2.2024
Maaliskuu	11.3.2024
Huhtikuu	8.4.2024
Toukokuu	13.5.2024
Kesäkuu	10.6.2024

Kunnanhallituksen kokouspaikkana on Nopolan koulu. Kunnan voimassa olevan hallintosäännön sekä kuntalain 100 §:n mukaisesti kokous voidaan pitää myös sähköisenä Teams-kokouksena.

Kokouskutsu/esityslista julkisine liitteineen ja oheismateriaaleineen lähetetään sähköpostitse kunnanhallitukselle, henkilökohtaisille varajäsenille sekä kunnanvaltuuston puheenjohtajistolle vähintään viisi päivää ennen kokousta (lähetys ja kokouspäivä mukaan lukien). Esityslista julkaistaan myös kunnan verkkosivuilla.

Kuntalain 107 §:n mukaisesti toimielimien kokouksesta pidetään pöytäkirjaa. Pöytäkirja tulee lain mukaan julkiseksi sen jälkeen, kun se on tarkastettu ja allekirjoitettu. Pöytäkirja julkaistaan kunnan verkkosivuilla.

Alustavasti valtuuston kokouksille on varattu kuukauden kolmas maanantai klo 18, mikäli asioita on riittävästi päätöksentekoon.

Esitys:

Kunnanhallitus päättää hyväksyä alustavan kokousaikataulun kevätkaudelle 2024.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Ajankohtaiset asiat**Kh 27.11.2023 § 134**

Kunnanhallitus on 16.5.2011 päättänyt että tiedonkulun parantamiseksi jatkossa jokaisessa kunnanhallituksen kokouksessa käsitellään ajankohtaisia asioita. Tällöin mm. kunnanjohtaja voi informoida kunnanhallitusta valmistelussa olevista asioista sekä selvittää muita ajankohtaisia ja vireillä olevia asioita. Kunnanhallituksella on myös mahdollisuus tuoda esiin ongelmakohtia, tehdä korjausehdotuksia sekä ohjeistaa kunnan edustajaa ottamaan tietty kanta toimielimessä tai esittämään tiettyä asiaa

Esitys:

Kunnanhallitus käy keskustelun ajankohtaisista asioista.

- Saarikan alueen vanhusneuvostojen kokoontuminen Kivirannassa 29.11.2023 klo 13:00
- Kuntaneuvottelu Keski-Suomen hyvinvointialueen kanssa 30.11.2023 klo 9
- Joulunavaus Kotikylän puistossa 3.12.2023 klo 16:00, Kylätuvalla kahvitus klo 15:00-17:00. Joulunavaus puheen pitää Jarkko Hänninen.
- Kunnanvaltuusto koululla 4.12.2023 klo 18:00, live-lähetys Nopola Newsin kautta
- Itsenäisyyspäivän kirkko 6.12.2023 klo 10, seppeltenlaskijoina Maija Uusisalo ja Antti Tuukkanen
- Yrittäjien ja vapaaehtoistyötä tekevien puurojuhla Kivirannassa 13.12.2023 klo 11:00
- Tarkastuslautakunnan kokous Kivirannassa 19.12.2023 klo 9:00
- Kunnan työntekijöiden jouluruokailu koululla 19.12.2023
- Kunnanjohtaja vuosilomalla vk 50

Päätös:

Merkittiin tiedoksi edellä mainitut asiat. Tämän lisäksi keskusteltiin tulevista valtionosuuksista, vapaaehtoisen kuntayhtymä Saarikan purkautumisesta ja vuoden 2023 sijoitustuotoista. Keskustelussa todettiin, ettei sijoituksista kotiuteta enempää voittoja vuodelle 2023.

Ilmoitusasiat**Kh 27.11.2023 § 135**

Kunnanhallituksen tietoon saatetaan seuraavat asiat:

Pihtiputaan kunta/kunnanvaltuusto:

- Pöytäkirjanote § 75, 30.10.2023: Karstulan rakennusvalvonnan liittyminen Pohjoisen Keski-Suomen ympäristötoimeen ja yhteistoimintasopimuksen päivittäminen
- Pöytäkirjanote § 76, 30.10.2023: Julkisten työvoimapalveluiden järjestäminen 1.1.2025 lukien

Keski-Suomen liitto/Maakuntahallitus:

- Pöytäkirja 10/2023, 27.10.2023
- Pöytäkirja 11/2023, 17.11.2023

Seligson & Co Varainhoito:

- Täyden valtakirjan varainhoito, kirjanpito- ja tapahtumaraportti 31.10.2023
- Täyden valtakirjan varainhoito, omaisuudenhoitoraportti 31.10.2023

Saarijärven ja K-kuntien vammaisneuvosto: Pöytäkirja 25.10.2023.

Viitasaaren kaupunki/Pohjoisen Keski-Suomen ympäristölautakunta:

- Pöytäkirjanote § 84, 14.11.2023: Ympäristöterveysvalvonnan maksutaksan päivitys 2024
- Pöytäkirjanote § 90, 14.11.2023: Rakennusvalvonnan maksutaksa, voimaan 1.1.2024
- Pöytäkirja 7/2023, 14.11.2023
- Pöytäkirjanote § 81, 14.11.2023: Ympäristölautakunnan talousarvio vuodelle 2024 ja taloussuunnitelma vuosille 2025-2026
- Pöytäkirjanote § 82, 14.11.2023: Ympäristölautakunta / Sisäisten tarkastajien valinta toimikaudelle 1.6.2023-31.5.2025

Kunnalla on etuostolain (1977/608) mukaan oikeus lunastaa myyty kiinteistö myyjän ja ostajan sopimasta kauppahinnasta. Etuosto-oikeuden käyttäminen tulee kysymykseen vain kiinteistön kaupassa. Vaihtoa ja lahjaa etuostolaki ei koske. Etuosto-oikeutta voidaan käyttää maan hankkimiseksi yhdyskuntarakentamista sekä virkistys- ja suojelutarkoituksia varten.

Julkisen kaupanvahvistajan lähettämät kiinteistöluovutusilmoitukset
- 312-403-6-92 Kortesus

Esitys:

Kunnanhallitus päättää että tulleisiin kaupanvahvistuksiin ei käytetä etuosto-oikeutta ja merkitsee ilmoitukset tehdyistä kiinteistökaupoista sekä ilmoitusasiat tiedokseen.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Lautakuntien pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset**Kh 27.11.2023 § 136**

Kokouksessa on nähtävillä seuraavat asiakirjat:

- Kunnanjohtajan sekä muiden kunnanhallituksen alaisten viranhaltijoiden viranhaltijapäätökset ajalta 3.-23.11.2023.

Esitys:

Kunnanhallitus merkitsee em. asiakirjat tiedoksi ja toteaa samalla, ettei päätöksissä ole sellaisia, joissa kunnanhallitus käyttäisi kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

OIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 124,125,126,129,131,133,134,135,136

HallintolainkäyttöL 3 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kyyjärven kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on:

Kyyjärven kunnanhallitus
Kivirannantie 4
43700 Kyyjärvi
Email kirjaamo@kyyjarvi.fi
Kirjaamo avoinna maanantaista-perjantaihin klo 9-14

Pykälät: 127,128,130,132

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

VALITUSOSOITUS

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. **Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.** Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Pykälät:

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Kunnallisvalitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Pykälät:

Hallintovalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Tavallinen tiedoksianto: Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Todisteellinen tiedoksianto: Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen (kunnallisvalitus, hallintovalitus)

Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Raatihuoneenkatu 1
3100 HÄMEENLINNA
Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao@oikeus.fi
Faksi 029 56 42269
Vaihde 029 56 42200

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. (Huom. Oikeusministeriön asetusten 1383/2018 ja 1385/2018 mukaiset muutokset)

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Kyyjärven kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville kunnanvirastolla sekä kunnan nettisivuille 4.12.2023

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty ___/___20

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty ___/___20

Pöytäkirjan tarkastajat: